**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

**№ 1**

 **Июнь 2023**

**с. Макарьевка**

Сборник

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

 №1 30июня 2023 года

Учредители: Совет депутатов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края и Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Адрес уредителя: 659532 (индекс), Алтайский край, Солтонский район, с. Макарьевка, улица Полевая, дом 19.

Ответственный за выпуск:

Новожилова Ксения Анатольевна – ответственный секретарь Редакционного Совета, тел. 8 (38532)25-3-02

Тираж экземпляров

Распространяется бесплатно

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

|  |
| --- |
| Решения Совета депутатов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края |
| №п/п | Но-мер доку-мента | Дата принятия | Наименование Решений  | Номер страни-цы в сборни-ке |
| 1 | 28 | 30.06.2023 | О мероприятиях по благоустройству и санитарному состоянию сел сельсовета и о задачах депутатов по привлечению населения и общественности на благоустройство и санитарному порядку сел | 5 |
| 2 | 29 | 30.06.2023 | Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Макарьевского сельсовета в летний пожароопасный период  | 6 |
| 3 | 30 | 30.06.2023 | О результатах поступления налогов в бюджет Макарьевского сельсовета и анализ недоимки  | 7 |
| 4 | 31 | 30.06.2023 | О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 11.04.2016 № 9 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»  | 8 |
| 5 | 32 | 30.06.2023 | О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 07.04.2015 № 10 «Об утверждении правил землепользования и застройки части муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» | 9-10 |
| 6 | 33 | 30.06.2023 | О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» | 11-12 |
| 7 | 34 | 30.06.2023 | Об учреждении Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края | 13-17 |

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

|  |
| --- |
| Постановления Администрации Солтонского района Алтайского края |
| №п/п | Номер документа | Дата принятия | Наименование Постановлений  | Номер страни-цы в сборни-ке |
| 1 | 26 | 01.06.2023 | Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края | 18-25 |
| 2 | 27 | 08.06.2023 | Об организации дежурства ответственных работников Администрации Макарьевского сельсовета в выходные и праздничные дни в период с 17:00 часов 9 июня 2023 года до 08:00 часов 13 июня 2023 года | 26-27 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2023 № 28

с. Макарьевка

О мероприятиях по благоустройству и санитарному состоянию сел сель­совета и о задачах депутатов по привлечению населения и общест­венности на благоустройство и са­нитарному порядку сел

 Заслушав в соответствии с частью 9 статьи 38 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет отчет главы о мероприятиях по благоустройству и санитарному состоянию сел сельсовета и  о задачах депутатов по привлечению  населения и общественности на благоустройство и санитарному порядку сел, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 Отчет главы сельсовета В.М. Русановой о мероприятиях по благоустройству и санитарному состоянию сел сельсовета и  о задачах депутатов по привлечению  населения и общественности на благоустройство и санитарному порядку сел, принять к сведению.

Глава сельсовета В.М.Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2023 № 29

с. Макарьевка

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Макарьевского сельсовета в летний пожароопасный период

 Заслушав в соответствии с частью 9 статьи 38 Устава муниципального

образования Макарьевский сельсовет отчет главы об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Макарьевского сельсовета в летний пожароопасный период, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 Отчет главы сельсовета В.М. Русановой об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Макарьевского сельсовета в летний пожароопасный период, принять к сведению.

Глава сельсовета В.М.Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2023 № 30

с. Макарьевка

О результатах поступления налогов в бюджет Макарьевского сельсовета и анализ недоимки

 Заслушав в соответствии с частью 9 статьи 38 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет отчет главы о результатах поступления налогов в бюджет Макарьевского сельсовета и анализ недоимки, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 Отчет главы сельсовета В.М. Русановой о результатах поступления налогов в бюджет Макарьевского сельсовета и анализ недоимки, принять к сведению.

Глава сельсовета В.М.Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**30.06.2023 №31**

 **с. Макарьевка**

О внесении изменений в решение

Макарьевского сельского Совета

депутатов Солтонского района

Алтайского края от 11.04.2016 № 9 « Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

 В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 11.04.2016 № 9 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

Пункт 7 изложить следующим образом:

«Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с подп. «в» п.3 настоящего Положения, на официальных сайтах органов местного самоуправления ( при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата представительно органа муниципального образования, правила не применяются».

Глава сельсовета В.М. Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2023 № 32

с.Макарьевка

О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов от 07.04.2015 № 10 «Об утверждении правил землепользования и застройки части муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»

 Рассмотрев протест прокурора Солтонского района от 15.03.2023 №02-56-2023 на решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 07.04.2015 № 10 «Об утверждении правил землепользования и застройки части муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» и на основании статьи 23 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края, РЕШИЛ:

 1.Протест прокурора Солтонского района от 15.03.2023 № 02-56

-2023 на решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 07.04.2015 № 10 «Об утверждении правил землепользования и застройки части муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» удовлетворить.

 2. Внести изменения в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 07.04.2015 № 10 «Об утверждении правил землепользования и застройки части муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»

Статья 13, пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

« осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение десяти рабочих дней со дня поступления им указанной документации».

 Статья 13, пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение десяти рабочих дней со дня поступления им указанной документации».

 Статья 13, пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение десяти рабочих дней со дня поступления им указанной документации».

 Статья 13, пункт 12 изложить в следующей редакции:

« в течение пятнадцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки утверждают документацию по планировке территории или принимают решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку».

 Статья 13, пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

« в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку».

 Статья 14, пункт 25 изложить в следующей редакции:

«слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может превышать один месяц».

 Статья 15, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки не может превышать один месяц».

 Статья 16, пункт 4 изложить в следующей редакции:

«заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может превышать один месяц».

 Глава сельсовета В.М.Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2023 № 33

с.Макарьевка

О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края».

 Рассмотрев протест прокурора Солтонского района от 23.03.2023 №02-56-2023 на решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» и на основании статьи 23 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края, РЕШИЛ:

 1.Протест прокурора Солтонского района от 23.03.2023 № 02-56

-2023 на решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края» удовлетворить.

 2. Внести изменения в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»

 Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

 6.9.1. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

 1. При выгуле домашнего животного, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, необходимо соблюдать следующие требования: (В редакции Федерального закона от 07.10.2022 № 396-ФЗ)

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных, и соблюдать иные требования к его выгулу. (В редакции Федерального закона от 14.07.2022 № 269-ФЗ)

 6.9.2. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

 6.9.3. Перечень потенциально опасных собак утверждается Правительством Российской Федерации.

 6.9.4. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные требования к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу. (Дополнение частью - Федеральный закон от 14.07.2022 № 269-ФЗ)

 Глава сельсовета В.М.Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2023 № 34

с. Макарьевка

Об учреждении Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить печатное средство массовой информации "Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края".

2. Считать Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

3. Принять Положение о Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края (приложение 1).

4. Утвердить состав Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края (приложение 2).

 5. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета и на информационном стенде сел Афонино, Излап, Каракан, но не ранее вступления в силу изменений Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края в части изменения порядка опубликования муниципальных правовых актов.

Глава сельсовета В.М. Русанова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Макарьевского сельсовета

от 30.06.2023 № 34

**Положение**

 **о Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края (далее по тексту - Сборник) является печатным средством массовой информации.

2. Сборник учрежден для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края (далее по тексту – органы местного самоуправления).

3. Учредителем Сборника являются Совет депутатов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края (далее по тексту – Совет депутатов) и администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета).

4. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" регистрация Сборника не требуется.

5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

6. Периодичность выпуска Сборника - 1 раз в месяц. По мере необходимости могут выходить дополнительные выпуски Сборника, которые являются его неотъемлемой частью.

7. Сборник формируется по состоянию на первое число текущего месяца.

8. Издание Сборника является расходным обязательством муниципального образования Макарьевский сельсовет и финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

9. Основания и порядок приостановления или прекращения издания Сборника устанавливаются Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

**Статья 2. Структура Сборника**

1. Сборник образуется из следующих структурных частей:

1) титульный лист (наименование, номер и дата) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) содержание (названия публикуемых муниципальных правовых актов) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) основная часть (копии проектов муниципальных правовых актов (муниципальных правовых актов) и приложений к проектам муниципальных правовых актов (муниципальным правовым актам), подготовленные в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов Макарьевского сельсовета.

Основная часть состоит из шести разделов. В первом разделе публикуются Устав муниципального образования Макарьевский сельсовет, муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования Макарьевский сельсовет изменений и дополнений, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), решения Совета депутатов. Во втором и третьем разделах публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета по вопросам организации деятельности Совета депутатов. В четвертом и пятом разделах публикуются постановления и распоряжения администрации сельсовета. В шестом разделе публикуется иная официальная информация;

4) авантитул (выходные данные печатного издания) оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

**Статья 3. Редакционный совет Сборника**

1. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет.

2. Редакционный совет состоит из представителей Совета депутатов, администрации сельсовета, представителей общественных формирований.

Численный и персональный состав Редакционного совета утверждается решением Совета депутатов.

3. Редакционный совет возглавляет глава сельсовета (далее – председатель Редакционного совета).

4. Председатель Редакционного совета осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Положения. Председатель Редакционного совета представляет Редакционный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями.

5. Председатель Редакционного совета несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации федеральным законодательством.

6. Заместителем председателя Редакционного совета является заместитель председателя Совета депутатов. Заместитель председателя Редакционного совета осуществляет полномочия, определенные председателем Редакционного совета, а также функции председателя Редакционного совета в его отсутствие.

7. Членами Редакционного совета могут являться лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельсовета, депутаты Совета депутатов, представители общественных формирований. Члены Редакционного совета осуществляют полномочия, определенные председателем Редакционного совета.

8. Для подготовки материалов к опубликованию и обеспечения выпуска Сборника Редакционным советом по представлению его председателя назначается ответственный секретарь. Ответственный секретарь Редакционного совета подготавливает соответствующие материалы для размещения в Сборнике и представляет их на рассмотрение Редакционному совету; осуществляет контроль за своевременным предоставлением для публикации муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылкой; по поручению председателя Редакционного совета выполняет иные необходимые работы, связанные с подготовкой к выпуску Сборника.

**Статья 4. Издание и распространение Сборника**

1. Принятые муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю Редакционного совета.

2. К официальному опубликованию в Сборнике принимается заверенная печатью соответствующего органа местного самоуправления, издавшего муниципальный правовой акт, копия подписанного муниципального правового акта.

3. Издание Сборника осуществляется администрацией сельсовета.

4. Сборник составляется и оформляется главным специалистом администрации сельсовета.

5. Тираж Сборника составляет 3 экземпляра, которые распространяются путем бесплатной рассылки:

- в библиотеку с. Макарьевка;

- в библиотеку с. Излап.

Один экземпляр остается в администрации сельсовета.

6. Электронная версия (копия) Сборника размещается на официальном сайте администрации Макарьевского сельсовета в сети Интернет: http://макарьевский - адм.рф/ в разделе «Нормотворческая деятельность».

Приложение 2

к решению Совета депутатов Макарьевского сельсовета от 30.06.2023 № 34

**Состав**

**Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского**

Председатель Редакционного совета:

Русанова В.М., глава сельсовета.

Заместитель председателя

Лимонин А.Г., заместитель председателя Совета депутатов.

Ответственный секретарь Редакционного Совета:

Новожилова К.А., главный специалист

Члены Редакционного Совета:

1. Русанова В.М., Глава сельсовета.

2. Кабанова Е.Н., секретарь Совета депутатов.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01 » июня 2023 г. № 26

с. Макарьевка

|  |
| --- |
| Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края |

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 №61 – ФЗ «Об обороне», от 26 .02.1997 №31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлений Правительства Российской Федерации от 13.06.1997 №706 – 34 «О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований», от 30.12. 2006 № 852 « Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям(предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»,руководствуясь распоряжением Губернатора Алтайского края от 08.06.2021 № 63- ргс «Об организации обеспечения проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Алтайского края, а также на основании постановления суженного заседания Администрации Бийского района Алтайского края от 30.03.2017 № 275 – 5 дсп «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Бийского района» и распоряжения военного комиссара города Бийск, Бийского и Солтонского районов Алтайского края (далее - военный комиссариат) от 25.01.2017 № 3 в целях устойчивого и гарантированного оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов на пункты сбора военного комиссариата на базе администрации Макарьевского сельсовета создаётся штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования № 17 (далее ШО и ПСМО) военного комиссариата. С учётом изложенного:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1.Создать на базе Администрации Макарьевского сельсовета

Солтонского района Алтайского края (далее – Администрация Макарьевского сельсовета) ШО и ПСМО № 17 и назначить сотрудников в администрацию ШО и ПСМО (Приложение №1).

 2.ШО и ПСМО развернуть в здании Администрации Макарьевского сельсовета по адресу: село Макарьевка, улица Полевая, дом 19, Солтонского района Алтайского края.

 3.Выделить помещение, оборудование, средства связи для обеспечения работы ШО и ПСМО (Приложение № 2);

 4.Для нужд оповещения и доставки граждан, подлежащих призыву по мобилизации на пункты сбора военного комиссариата , в течении двух часов с момента получения распоряжения (сигнала) главе Макарьевского сельсовета, ИП «Александров Е.В.» выделить исправный и полностью заправленный автомобильный транспорт:

 основной – автомобиль УАЗ 220695-04 государственный регистрационный номер С723ХМ 22 (принадлежит Администрации Макарьевского сельсовета);

 резервный – автомобиль УАЗ «Патриот» государственный регистрационный номер Н072УТ 22 (принадлежит ИП «Александров Е.В.»);

 основной – автомобиль УАЗ 315 государственный регистрационный номер Н049РС 22 (принадлежит гражданину Проскурину В.В.);

 резервный – автомобиль УАЗ-ХАНТЕР государственный регистрационный номер М241ХН 22 (принадлежит гражданину Холодкову В.А.);

 Место приёма выделенного автомобильного транспорта определить по адресу: село Макарьевка, улица Полевая, дом 19, Солтонского района Алтайского края.

 5.Для организации оповещения и сбора администрации ШО и ПСМО обеспечить круглосуточный приём сигналов (распоряжений) от диспетчера ЕДДС Администрации Бийского района (дежурного по военному комиссариату) и доведение полученных сигналов (распоряжений) до руководящего состава ШО и ПСМО по списку. Разработать инструкцию для сторожа (дежурного) сельсовета по приёму команд (сигналов) и порядку оповещения администрации ШО и ПСМО (Приложение №3).

 6.При изменении состава администрации ШО и ПСМО Макарьевского сельсовета, номеров телефонов, статуса организации в течение суток сообщать в военный комиссариат по телефону 8-(3854)-35-58-15, в течение 3-х суток направлять письменное уведомление на имя военного комиссара, по адресу: 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Мухачева, 92.

 7.Для обеспечения работы администрации ШО и ПСМО Макарьевского сельсовета привлекаются:

 один сотрудник от МУ МВД России «Бийское»;

 один врач (фельдшер), с медицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи, от КГБУЗ «Бийская ЦРБ»

 8.Управление ШО и ПСМО Макарьевского сельсовета осуществляется с совмещённого пункта управления военного комиссариата, через направление № 1 группы контроля, по телефону 8-(3854)-33–69–65.

 9.При получении сигналов оповещения:

«ГРОЗА» - провести оповещение и сбор 100% администрации ШО и ПСМО Макарьевского сельсовета, на основании ордеров занять выделенное помещение, подготовить инвентарь, имуществом, оборудованием и средства связи, подготовить документацию, до Ч + 04.00 доложить о готовности к работе по телефону 8-(3854)-33–69–65.

Приём и передачу помещений, земельных участков, оборудования и средств связи осуществлять актами приёма передачи.

Организовать оповещение, сбор и поставку мобилизационных ресурсов на пункты сбора военного комиссариата, в соответствии с нарядами и повестками:

совмещённый приёмосдаточный пункт технических средств (СПСПТС) - АКГУП «Бийское» Бийского района, с. Первомайское, ул. Целинная, 17;

пункты предварительного сбора граждан (ППСГ):

ППСГ № 1 МБОУ «Средняя образовательная школа № 6», ул. Красильникова, 152;

ППСГ № 2 МБОУ «Гимназия №11», ул. Ленина, 139;

ППСГ № 3 МБОУ «Кадетская школа», ул. Воинов–Интернационалистов, 76.

«Команда - 100» (учебная, применяется для проверки системы оповещения элементов базы мобилизационного развёртывания) – получив сигнал, в течении пяти минут подтвердить его получение и уточнить ограничения по телефону 35 – 58 – 15.

10.Совместно с МУ «Комитет по культуре, спорту и туризму Администрации Бийского района» в целях информирования граждан, призываемых на военную службу по мобилизации, содержать в ШО и ПСМО Макарьевского сельсовета, газеты «Красная Звезда», «Российская газета» из расчёта по 1 экземпляру каждой;

11.Признать утратившими силу постановление Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района от 30 января 2017 года № 6 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района»;

12. Готовность к работе ШО и ПСМО Макарьевского сельсовета Ч+ 04.00, где Ч – время объявления сигнала (распоряжения).

 13.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Макарьевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Русанова

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
|   |
| УТВЕРЖДАЮ |
| ГГлава Макарьевского сельсовета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Русанова |
| «01» июня 2023 г. |

СПИСОК

 сотрудников назначенных в администрацию

 ШО и ПСМО Солтонского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в составе администрации ШО и ПСМО | Ф.И.О., место работы, должность |
| **Управление ШО и ПСМО** |
| 1 | НачальникШО и ПСМО | основной | РУСАНОВА Валентина Михайловна – глава Макарьевского сельсовета. |
| резерв | ЛИМОНИН Александр Григорьевич – директор школы. |
| **Штаб оповещения** |
| 2 | Начальник штаба оповещения | основной | Новожилова Ксения Анатольевна – специалист ВУС Администрации Макарьевского сельсовета. |
| резерв | ГАЙВОРОНСКАЯ Галина Владимировна – заведующая библиотекой. |
| 3 | Технический работник | основной | СМИРНОВА Нина Владимировна– сотрудник Администрации Макарьевского сельсовета. |
| резерв | ИГНАТУШИНА Тамара Семёновна - сотрудник ООО «Крестьянское хозяйство «Урожай». |
| 4 | Посыльный | основной | ПРОСКУРИНА Ирина Николаевна- сотрудник Макарьевского СДК. |
| резерв | САЛЬНИКОВА Лариса Геннадьевна- сотрудник ООО «Энергоресурс». |
| основной | КИШОЯН Ирина Николаевна – сотрудник Макарьевского СДК. |
| резерв | ТРЕТЬЯКОВ Александр Михайлович- сотрудник школы. |
| основной | КАРМАНОВ Евгений Александрович- временно не работает. |
| резерв | ТРЕТЬЯКОВА Оксана Анатольевна – сотрудник школы. |
| **Пункт сбора** |
| 5 | Начальник пункта сбора | основной | АЛЕКСАНДРОВА Наталья Александровна - временно не работает. |
| резерв | АНДРЮШИН Николай Александрович – – депутат Макарьевского сельсовета. |
| 6 | Помощник начальника пункта сбора | основной | БЕСПАЛОВА Любовь Александровна- сотрудник Администрации Макарьевского сельсовета. |
| резерв | ВИДЯЙКИНА Вера Степановна – пенсионер. |
| 7 | Сопровождающий команды | основной | БЕСПАЛОВ Анатолий Михайлович – сотрудник Администрации Макарьевского сельсовета. |
| резерв | СМИРНОВ Михаил Васильевич – пенсионер. |

Специалист ВУС Администрации

Макарьевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Новожилова

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 |
|  |
|  УТВЕРЖДАЮ |
|  Глава Макарьевского сельсовета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Русанова |
|  |
| «01» июня 2023 г. |

РАСЧЕТ

выделения земельных участков, зданий помещений, инвентаря, имущества, оборудования и средств связи для обеспечения работы ШО и ПСМО Администрации Макарьевского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Предназначение |
|  | Помещение для размещения ШО и ПСМО | м2 | 93,1 | Для работы администрации ШО и ПСМО |
|  | Туалетная комната | м2 | 8 |  |
|  | Стоянка для автомобилей | м2 | 60 | Для размещения и работы ШО и ПСМО  |
|  | Стол канцелярский | шт. | 6 | Для работы администрации ШО и ПСМО |
|  | Стул | шт. | 16 | Для работы администрации ШО и ПСМО |
|  | Бачок для питьевой воды | шт. | 1 |  |
|  | Набор одноразовой посуды | к-т. | 6 |  |
|  | Сейф | шт. | 1 | Для хранения документов |
|  | Телефон | шт. | 5 | Для поддержания связи |
|  | Фонарик | шт. | 4 | Для работы посыльных |

Специалист ВУС Администрации

Макарьевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Новожилова

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
|  |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Глава Макарьевского сельсовета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Русанова  |
|  |
| «01» июня 2023 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**дежурному (сторож) Макарьевского сельсовета по порядку действий при получении распоряжения (сигналов) оповещения**

1. Дежурный (сторож) Макарьевского сельсовета при получении сигнала от дежурного военного комиссариата Алтайского края по городу Бийск, Бийского и Солтонского районов обязан:

 При получении сигнала «Гроза»,

 **в рабочее время**

уточнить у дежурного военного комиссариата города Бийск, Бийского и Солтонского районов Алтайского края по телефону**, 8-(3854)-35-58-15** правильность полученного сигнала и возможные ограничения;

довести полученное распоряжение (сигнал) до начальника ШО и ПСМО (Русанова Валентина Михайловна, по телефону 8-923-717-78-79, 8-38533-25-3-72);по его распоряжению оповестить сотрудников, входящих в состав Администрации ШО и ПСМО (по списку№1);

 а) оповестить по телефону сотрудников, входящих в состав администрации ШО и ПСМО отсутствующих на работе (отсутствующих уточнить у, начальника штаба оповещения);

доложить начальнику ШО и ПСМО (Русановой Валентине Михайловне, по телефону 8-923-717-78-79, 8-38533-25-3-72) о результатах оповещения;

 б) **в не рабочее время**

уточнить у дежурного военного комиссариата города Бийск, Бийского и Солтонского районов правильность полученного сигнала и возможные ограничения по телефону **8-(3854)-35-58-15**;

оповестить администрацию ШО и ПСМО (по списку№1);

по прибытию начальника ШО и ПСМО (Русановой Валентины Михайловны) доложить ему о результатах оповещения.

 2. При получении сигнала «Команда» - 100» (учебная, применяется для проверки системы оповещения элементов базы мобилизационного развертывания) от дежурного военного комиссариата города Бийск, Бийского и Солтонского районов – уточнить ограничения по телефону **8-(3854)-35-58-15.**

Специалист ВУС Администрации

Макарьевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Новожилова

Список №1

СПИСОК

 сотрудников входящих в состав администрации штаба оповещения и пункта сбора (ШО и ПСМО) Макарьевского сельсовета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в составе администрации ШО и ПСМО | Ф.И.О. | Телефон |
| **Управление ШО и ПСМО** |  |
| 1 | НачальникШО и ПСМО | основной | РУСАНОВА Валентина Михайловна | 8-923-717-78-79 |
| резерв | ЛИМОНИН Александр Григорьевич  | 8-923-164-67-53 |
| **Штаб оповещения** |  |
| 2 | Начальник штаба оповещения | основной | Новожилова Ксения Анатольевна | 8-923-751-62-15 |
| резерв | ГАЙВОРОНСКАЯ Галина Владимировна | 8-923-747-00-40 |
| 3 | Технический работник | основной | СМИРНОВА Нина Владимировна | 8-929-325-79-45 |
| резерв | ИГНАТУШИНА Тамара Семёновна  | 8-923-715-17-06 |
| 4 | Посыльный | основной | ПРОСКУРИНА Ирина Николаевна | 8-923-722-77-61 |
| резерв | САЛЬНИКОВА Лариса Геннадьевна | 8-923163-10-17 |
| основной | КИШОЯН Ирина Николаевна | 8-929-378-59-31 |
| резерв | ТРЕТЬЯКОВ Александр Михайлович | 8-929-393-57-92 |
| основной | КАРМАНОВ Евгений Александрович | 8-923-569-38-45 |
| резерв | ТРЕТЬЯКОВА Оксана Анатольевна  | 8-929-393-57-92 |
| **Пункт сбора** |  |
| 5 | Начальник пункта сбора | основной | АЛЕКСАНДРОВА Наталья Александровна  | 8-929-379-71-85 |
| резерв | АНДРЮШИН Николай Александрович | 8-929-375-75-54 |
| 6 | Помощник начальника пункта сбора | основной | БЕСПАЛОВА Любовь Александровна | 8-923-718-45-19 |
| резерв | ВИДЯЙКИНА Вера Степановна | 8-923-164-91-26 |
| 7 | Сопровождающий команды | основной | БЕСПАЛОВ Анатолий Михайлович | 8-923-718-45-19 |
| резерв | СМИРНОВ Михаил Васильевич | 8-385-33-25-3-97 |

Специалист ВУС Администрации

Макарьевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Новожилова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.06.2023 № 27

с. Макарьевка

Об организации дежурства

ответственных работников

Администрации Макарьевского

сельсовета в выходные и праздничные дни в период с 17:00 часов 9 июня 2023 года до 08:00 часов 13 июня 2023года

В целях обеспечений бесперебойной работы систем жизнеобеспечения сельсовета в выходные и праздничные дни в период с 17:00 часов 9 июня 2023 года по 08:00 часов 13 июня 2023года

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график дежурства работников сельсовета (график прилагается).

Глава сельсовета В.М. Русанова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к постановлению главы

 Администрации сельсовета

 от 08.06.2023 № 27

Г Р А Ф И К

Дежурства ответственных работников

Администрации Макарьевского сельсовета в выходные и праздничные дни в период с 17:00 часов 9 июня 2023 года до 08:00 часов 13 июня 2023года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | Ф.И.О. | Номер телефона |
| 09.06.2023 | Русанова В.М. | 8-923-717-78-7925-3-72 |
| 10.06.2023 | Новожилова К.А. | 8-923-751-62-15 |
| 11.06.20236 | Беспалов А.М | 8-923-718-40-9225-3-94 |
| 12.06.2023 | Смирнова Н.В. | 8-929-325-79-4525-3-97 |