**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

**№ 6**

**Ноябрь 2023**

**с. Макарьевка**

Сборник

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

№6 30 ноября 2023 года

Учредители: Совет депутатов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края и Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Адрес уредителя: 659532 (индекс), Алтайский край, Солтонский район, с. Макарьевка, улица Полевая, дом 19.

Ответственный за выпуск:

Новожилова Ксения Анатольевна – ответственный секретарь Редакционного Совета, тел. 8 (38532)25-3-02

Тираж экземпляров

Распространяется бесплатно

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Решения Совета депутатов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края | | | | |
| №  п/п | Но-мер доку-мента | Дата принятия | Наименование Решений | Номер страни-цы в сборни-ке |
| 1 | 41 | 10.11.2023 | О результатах поступления налогов в бюджет Макарьевского сельсовета и анализ недоимки | 5 |
| 2 | 42 | 10.11.2023 | Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края | 6-7 |
| 3 | 43 | 10.11.2023 | Об утверждении Порядка проведения  антикоррупционной экспертизы  муниципальных нормативных правовых  актов и их проектов | 8-11 |
| 4 | 44 | 10.11.2023 | О принятии Положения об оплате труда главе Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края | 12-16 |
| 5 | 45 | 10.11.2023 | О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края | 17-22 |
| 6 | 46 | 10.11.2023 | О признании утратившими силу некоторых решений Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края | 23-24 |

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановления Администрации Солтонского района Алтайского края | | | | |
| №  п/п | Номер документа | Дата принятия | Наименование Постановлений | Номер страни-цы в сборни-ке |
| 1 | 72 | 02.11.2023 | Об организации дежурства  ответственных работников  Администрации Макарьевского  сельсовета в выходные и праздничные  дни в период с 16:00 часов 3 ноября 2023  года до 08:00 часов 7 ноября 2023 года | 25 |
| 2 | 73 | 15.11.2023 | Об утверждении программы  профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год | 26-34 |
| 3 | 74 | 21.11.2023 | О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан , испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утверждённый постановлением администрации Макарьевского сельсовета от 27.03.2023 № 7 | 35-36 |
| 4 | 75 | 22.11.2023 | Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района в новой редакции | 37-38 |
| 5 | 75-а | 23.11.2023 | Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет  бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и возврата  привлеченных средств. | 39-41 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

10.11.2023 № 41

с. Макарьевка

О результатах поступления налогов в бюджет Макарьевского сельсовета и анализ недоимки

Заслушав в соответствии с частью 9 статьи 38 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет отчет главы о результатах поступления налогов в бюджет Макарьевского сельсовета и анализ недоимки, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Отчет главы сельсовета В.М. Русановой о результатах поступления налогов в бюджет Макарьевского сельсовета и анализ недоимки, принять к сведению.

Глава сельсовета В.М.Русанова

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.11.2023 № 42

**с.Макарьевка**

**Об утверждении Перечня индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований при**

**осуществлении муниципального контроля в**

**сфере благоустройства на территории**

**муниципального образования Макарьевский**

**сельсовет Солтонского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Макарьевского сельского Совета депутатов от 29.09.2021 года № 17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Макарьевский сельсовет», Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Макарьевского сельсовета согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.М. Русанова

Приложение

к решению Макарьевского

сельского Совета депутатов

Солтонского района

Алтайского края

от 10.11.2023 № 42

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований при осуществлении**

**муниципального контроля в сфере благоустройства на территории**

**муниципального образования Макарьевский сельсовет**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Макарьевского сельсовета:

## 1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет, утвержденных решением Макарьевского сельского Совета депутатов от 28.06.2021 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»;

2) поступление в орган муниципального контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у органа муниципального контроля информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.11.2023 № 43

**с.Макарьевка**

Об утверждении Порядка проведения

антикоррупционной экспертизы

муниципальных нормативных правовых

актов и их проектов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании протеста прокурора Солтонского района от 26.10.2023 года № 02-56-2023 на [решение от 08.10.2010 № 9](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9369F742-59F2-4B5E-BEF0-E973D5237905) «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов», Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края**,** Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Солтонского района от 26.10.2023 года № 02-56-2023 на [решение от 08.10.2010 № 9](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9369F742-59F2-4B5E-BEF0-E973D5237905) «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов», Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края, удовлетворить.

2. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов согласно приложению.

3. Признать решения Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края:

- от 08.10.2009 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

- от  [19.11.2010 № 18](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=925F714A-95E9-4156-AE9D-1AFD22B2AE57) «О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района от 08.10.2009 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

- от 29.12.2016 № 24 «О внесении изменений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 08.10.2010 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов» с внесенными изменениями»;

- от 25.07.2019 № 19 «О внесении дополнений в решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 08.10.2009 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов», утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.М. Русанова

Приложение к решению

Макарьевского сельского

Совета депутатов

от 10.11.2023 № 43

Порядок

проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов органами местного самоуправления Макарьевского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - правовые акты) и их проектов (далее - проекты правовых актов) органами местного самоуправления Макарьевского сельсовета (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления проводится специалистом Администрации Макарьевского сельсовета согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

правовых актов и их проектов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы.
2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.
3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится в срок до 7 рабочих дней.
4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления составляется заключение (приложение №1).

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

1. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.
2. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются комиссией, созданной при Администрации Макарьевского сельсовета. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Макарьевского сельсовета.
3. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза

правовых актов и проектов правовых актов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится

юридическми лицами и физическими лицами, аккредитованными

Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых

экспертов антикоррупционой экспертизы нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой

проведения антикоррупционной экспезы нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов и в порядке, установленными

Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными

[постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=07120B89-D89E-494F-8DB9-61BA2013CC22).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой

антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет

собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.11.2023 № 44

**с.Макарьевка**

О принятии Положения об оплате труда главе Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 7 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение об оплате труда главы Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу следующие решения Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края:

- от 26.12.2022 № 17 «Об утверждении Положения об оплате труда главе муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»;

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава сельсовета В.М. Русанова

Принято

решением Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 10.11.2023 № 44

Положение

об оплате труда главы Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава сельсовета).

2. Оплата труда главы сельсовета производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главы сельсоветаприменяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 25 770 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Макарьевским сельским Советом депутатов Солтонского района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 17 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется сверх предельного фонда оплаты труда.

6. Главе сельсовета устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 3000 рублей;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 7000 рублей.

7. Главе сельсовета ежегодно производится выплата материальной помощи в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы сельсовета материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

8. По результатам работы главе сельсовета могут устанавливаться следующие виды премий:

- по итогам работы за год;

- единовременная.

Выплата премии главе сельсовета производится в пределах установленного фонда оплаты труда до 100 процентов денежного вознаграждения, по результатам работы в следующих случаях:

- эффективность расходования бюджетных средств;

- эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

- обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ;

- достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования;

- исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;

- своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

- удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования;

- успешную организацию выполнения поручений особой сложности;

- организацию и деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий; и в других случаях в соответствии с личным вкладом главы сельсовета в общие результаты работы.

Заместитель главы Администрации сельсовета направляет в Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края ходатайство о премировании главы сельсовета, с указанием оснований премирования.

В ходатайстве в обязательном порядке указывается предлагаемый размер премии. Макарьевский сельский Совет депутатов Солтонского района Алтайского края вправе согласовать либо изменить предлагаемый размер премии, или отказать в выплате премии в связи с наличием установленных фактов нарушения, не исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нарушения или не исполнения нормативных правовых актов Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края. Конкретный размер премий устанавливается решением Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края.

Премия главе сельсовета выплачивается на основании решения Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края в соответствии с настоящим Положением.

9. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы сельсовета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.11.2023 № 45

**с.Макарьевка**

О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьей 41 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава сельсовета В.М. Русанова

Принято

решением Макарьевского

сельского Совета депутатов

Солтонского района

Алтайского края

от 10.11.2023 № 45

**Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации** **Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края

**I. Денежное содержание муниципального служащего** состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

**II. Порядок установления должностных окладов**

1. Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Группы муниципальных  районов в зависимости  от численности населения  (тыс. чел.)  III группа - до 15 тысяч  человек |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер должностного оклада, руб. |
|  | Глава муниципального образования | 25770 |
| **2.** | **Должности муниципальной службы** |  |
| 2.2. | **Главная должность муниципальной службы** | |
| 2.2.1. | Глава администрации сельского сельсовета | 8836 |
| 2.2.2. | Заместитель главы администрации сельского сельсовета | 7068 |
| 2.3. | **Старшая должность муниципальной службы** | |
| 2.3.1. | Главный специалист | 5522 |
| 2.4. | **Младшая должность муниципальной службы** | |
| 2.4.1. | Специалист | 3313 |
| **3.** | *Глава муниципального образования* | Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год |
|  |  | 17.2 |
| **4**. | *Должности муниципальной службы* | Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления. количество должностных окладов в расчете на год |
|  |  | 40,0 |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием, утвержденное главой сельсовета.

**III. Установление надбавок к должностным окладам**

**1.Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30%)  
должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

**2.Надбавка к должностному окладу за особые условия**

муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 50%;

- по главным должностям - до 50%;

- по ведущим должностям - до 50%;

- по старшим должностям - до 50%;

- по младшим должностям - до 50%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

**3. Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну:**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан,  
допущенных к государственной тайне на постоянно основе, выплачивается в зависимости о степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

**4.** **Ежемесячная надбавка за ученую степень** выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

**IV. Порядок выплаты премий**

**1. Выплата премий муниципальным служащим.**

За достигнутые успехи в работе муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время муниципальным служащим. Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время, на основании распоряжения Администрации сельсовета.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

1.Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

главная должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

ведущая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

**VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере одного должностного оклада устанавливается за календарный год и выплачивается в конце календарного года.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации района, приказа руководителя органа администрации района в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Неизрасходованные в течение календарного года средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих, выплачивается муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы, пропорционально отработанному в расчетном году времени.

**VII. Установление районного коэффициента к заработной плате**

При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,15 установленного для территории района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

**VIII. Порядок действия настоящего Положения**

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.11.2023 № 46

**с.Макарьевка**

**О признании утратившими силу некоторых решений Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края**

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации Макарьевского сельсовета в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Макарьевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края:

-Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 08.10.2009 № 7 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края»;

-Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 31.08.2011 № 11 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»;

-Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 26.07.2012 № 16 «О правилах благоустройства на территории Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края в новой редакции»;

-Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 28.11.2013 № 31 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за провидением муниципальных лотырей на территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края»;

-Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 01.02.2018 № 1 «О принятии муниципальным образованием Макарьевский сельсовет отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Солтонский район Алтайского края»;

-Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 24.12.2018 № 32 «О принятии муниципальным образованием Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Солтонский район Алтайского края»;

-Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 24.12.2018 № 30 «О передачи контрольно-счетной комиссии муниципального образования Солтонский район полномочий контрольно-счетной комиссии муниципального образования Макарьевский сельсовет по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;

- Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 25.12.2020 № 19 «О принятии муниципальным образованием Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Солтонский район Алтайского края»;

- Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 22.12.2021 № 20 «О принятии муниципальным образованием Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Солтонский район Алтайского края»;

- Решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края от 10.09.2020 № 5 «О принятии коэффициентов для расчета арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на 2020 год».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.М. Русанова

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.11.2023 №72

с. Макарьевка

Об организации дежурства

ответственных работников

Администрации Макарьевского

сельсовета в выходные и праздничные

дни в период с 16:00 часов 3 ноября 2023

года до 08:00 часов 7 ноября 2023 года

В целях обеспечений бесперебойной работы систем жизнеобеспечения сельсовета во время праздничных и выходных дней в период с 16:00 часов 3 ноября 2023 года до 08:00 часов 7 ноября 2023 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график дежурства работников сельсовета (график прилагается).

Глава сельсовета В.М. Русанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.11.2023 № 73

с. Макарьевка

Об утверждении программы

профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям

по муниципальному контролю

в сфере благоустройства на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Макарьевского сельского Совета депутатов от 29.09.2021 г. № 17 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края:

1. Признать утратившим силу постановление от 21.12.2022 № 44 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2023 год».

2. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельсовета в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета В.М.Русанова

Приложение

к постановлению

Администрации Макарьевского сельсовета

от 15.11.2023 №73

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики** | | | | | | |
| № | *Значение* | | *Характеристика значения* | | | |
| 1.1. | Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | | 1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Макарьевского сельсовета, разработана в целях организации осуществления Администрацией Макарьевского сельсовета мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, требований установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края.  1.2. Программа распространяет свое действие на муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края.  1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.  1.4. Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (контролируемые лица).  1.5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:  - Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";  - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";  - Кодексом Алтайского края об административной ответственности;  - Правилами благоустройства территории муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов от 28.06.2021г. № 6.  1.6. Плановых проверок в отношении граждан и организаций в 2023 году предусмотрено не было в связи с тем, что контроль за соблюдением требований в сфере благоустройства на территории поселения осуществлялся не в рамках муниципального контроля.  В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, на сайте Администрации муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края размещены Правила благоустройства территории поселения.  1.7. Анализ рисков реализации Программы. Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер в отношении выявленных нарушений.  1.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и создание неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения. | | | |
| 1.2. | Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации | | В целях профилактических мероприятий по предупреждению нарушений обязательных требований, устранения причин, условий и факторов, способствующих нарушению требований, установленных Правилами благоустройства осуществляется:  - информирование о необходимости соблюдения Правил благоустройства, посредством официального сайта, информационные стенды;  - совместная организация и проведение мероприятий по уборке территории сельского поселения;  - выдача предупреждений. | | | |
| 1.3. | Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | | Причинами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства являются:  а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у субъектов контроля;  б) необходимость дополнительного информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;  в) не создана система обратной связи с субъектами контроля по вопросам применения требований правил благоустройства. | | | |
| **II. Цели и задачи реализации программы профилактики** | | | | | | |
| № | Значение | | *Характеристика значения* | | | |
| 2.1. | Цели реализации программы профилактики | | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. | | | |
| 2.2. | Задачи реализации программы профилактики | | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.  4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле. | | | |
| **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения** | | | | | | |
| № | *Наименование мероприятия* | | | | *Срок (периодичность)*  *исполнения* | *Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия* |
| 3.1. | **Информирование** | | | | По мере необходимости | Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края |
| 3.2. | **Консультирование** | | | | По мере необходимости | Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края |
| *Способы консультирования* | | | |
| В письменной форме при письменном обращении | В устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении | | |
| *Вопросы, по которым осуществляется консультирование* | | | |
| 1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.  2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.  3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.  5. Разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.  6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. | | | |
| 3.3 | Способы подачи предложений | | | |  |  |
|  | 1. По телефону – 8 (3853) 32-53-43 2. Электронной почтой - sovetsela@mail.ru | | | |  |  |
| **IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики** | | | | | | |
| № | *Значение* | | | *Характеристика значения* | | |
| 4.1. | Показатели результативности и эффективности программы профилактики | | | 1. Общее количество проведенных профилактических мероприятий.  2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  4. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий. | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.11.2023 № 74

с. Макарьевка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан , испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утверждённый постановлением администрации Макарьевского сельсовета от 27.03.2023 № 7

Рассмотрев Протест прокурора Солтонского района от 25.10.2023

№ 02–56–2023 «на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утверждённый постановлением администрации Макарьевского сельсовета от 27.03.2023 № 7 в соответствии с Законом Алтайского края от 06.06.2023 № 36-ЗС, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Пункт 1.2 дополнить следующим содержанием:

4) Граждане подавшие заявление в орган местного самоуправления о предоставлении древесины для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек до вступления в силу закона Алтайского края от 28 февраля 2023 года № 8-ЗС «О внесении изменений в статью 7 закона Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» и затем поставленные на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, вправе заготовить или приобрести вышеуказанную древесину в соответствии с нормативами, действовавшими на момент подачи заявления.»;

«Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащих им на праве собственности и являющихся для них единственным местом жительства, и (или) расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.», заменить следующим содержанием:

«Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек , расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.»

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.М.Русанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.11.2023 № 75

с. Макарьевка

Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района в новой редакции

В соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=07DD8FF6C67BCBF8844403B088634013DDAD3F20240B8B4B485EAF5A1A1F46C59F2AEC8529294DF7a1tDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставлении государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.М.Русанова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации

Макарьевского сельсовета

от 22.11.2023 № 75

РЕЕСТР

административных регламентов муниципальной функции

(предоставления государственных услуг) в Администрации

Макарьевского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер реестровой записи | Наименование органа администрации, муниципального учреждения | Название административного регламента | Платная (с указанием нормативно-правового обоснования) или бесплатная услуга |
| 1 | Администрация Макарьевского  сельсовета | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | бесплатная |
| 2 | Администрация Макарьевского  сельсовета | Постановка на учет граждан , испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | бесплатная |
| 3 | Администрация Макарьевского  сельсовета | Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям, объектам незавершенного строительства | бесплатная |
| 4 | Администрация Макарьевского  сельсовета | Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Макарьевский сельсовет | бесплатная |

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СОЛТОНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2023 № 75-а

с. Макарьевка

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет

бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и возврата

привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края» и на официальном сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.М. Русанова

Приложение

к постановлению Администрации

Макарьевского сельсовета

Солтонского района Алтайского края

от 23.11.2023 № 75-а

Порядок

привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом бюджета муниципального образования **Макарьевский** сельсовет Солтонского района Алтайского края Администрацией Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края (далее – Финансовый орган) на единый счет бюджетамуниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232

(далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.

* 1. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета
   1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.
   2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

1. Условия и порядок возврата привлеченных средств
   1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.
   2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.
   3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.
   4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.