**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МАКАРЬЕВСКИЙ**

**СЕЛЬСОВЕТ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

**№ 18**

**Июнь 2024**

**с. Макарьевка**

Сборник

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования Макарьевский сельсовет

Солтонского района Алтайского края

№ 18 28 июня 2024 года

Учредители: Совет депутатов Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края и Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Адрес уредителя: 659532 (индекс), Алтайский край, Солтонский район, с. Макарьевка, улица Полевая, дом 19.

Ответственный за выпуск:

Новожилова Ксения Анатольевна – ответственный секретарь Редакционного Совета, тел. 8 (38532)25-3-02

Тираж экземпляров

Распространяется бесплатно

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер документа | Дата принятия | Наименование Распоряжения | Номер страни-цы в сборни-ке |
| 1 | 14-р | 24.06.2024 | Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним. | 4-9 |

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.06.2024 с. Макарьевка № 14 – р

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить прилагаемый План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним (далее – «план») (приложение).

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий плана.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего ра**с**поряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.М. Русанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Администрации Макарьевского

сельсовета Солтонского района

Алтайского края

от 24.06.2024 № 14-р

План

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 1.1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним | постоянно | Бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | недопущение образования (роста) текущей и просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | ежеквартально | Бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.3 | Проведения мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально | Специалист сельского поселения | своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | по мере возникновения необходимости | Бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, ее списании (восстановлении) в соответствии со [статьей](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/472) [47.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/472) Бюджетного кодекса Российской Федерации | по мере возникновения необходимости | Специалист сельского поселения | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2 | Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | | | |
| 2.1 | Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом  востребования) | в сроки, установленные для направления требования | Специалисты сельского поселения, бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии | своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности |
| 2.2 | Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) | в сроки, установленные для направления претензии | Специалисты сельского поселения, бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии | своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности |
| 2.3 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | по мере возникновения необходимости | Специалист сельского поселения | своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности |
| 2.4 | Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве, с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 30.10.2020 №468 «О некоторых вопросах, связанных с представлением интересов Алтайского края в процедурах банкротство физических и юридических лиц» | в сроки, установленные законодательством о банкротстве | Специалисты сельского поселения, бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию |
| 3 | Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в сроки, установленные процессуальным законодательством | Специалисты сельского поселения, бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в сроки, установленные процессуальным законодательством | Специалисты сельского поселения | своевременное обжалование судебных актов и взыскание денежных средств |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | в сроки, установленные процессуальным законодательством | Специалисты сельского поселения, бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4. | Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской  задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения  должника) за платежеспособностью должника в целях  обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 4.1 | Запрос информации о мерах, проводимых приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявления розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д. | по мере возникновения необходимости | Специалист сельского поселения | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2 | Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства | ежеквартально | Специалисты сельского поселения, бухгалтер-финансист централизованной бухгалтерии | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |